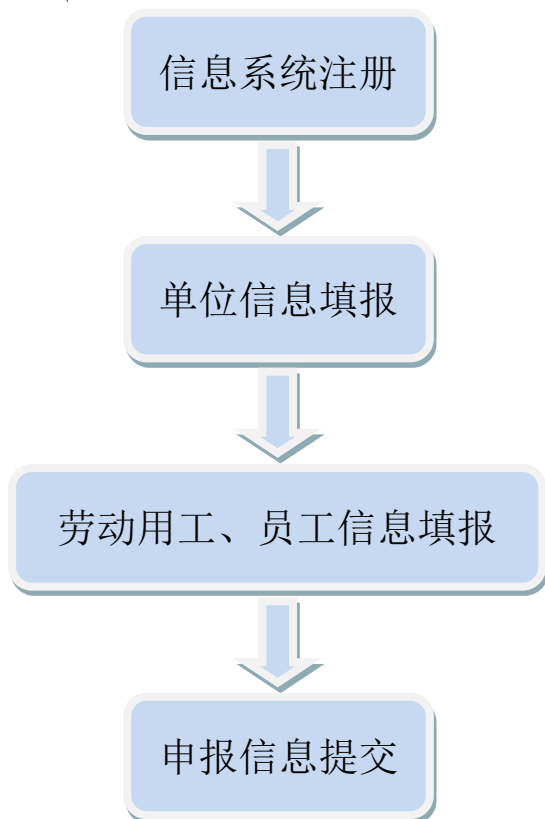


广西劳动保障监察年度审查网上填报 操作流程

★ 登录网站：广西劳动保障监察年度审查网上申报系统
(<http://www.ldbz.gx12333.net>) (系统不支持 XP 系统, 请使用 Win7 或以上的电脑操作系统, Internet Explorer 9.0 (IE9) 或以上版本, 以确保年审相关资料的顺利上传)

★ 操作流程:



首次登录的用户, 请点击“**注册**”按钮, 使用单位统一社会信用代码进行注册账号, 密码自行设置。注意: 如无法使用统一社会信用代码进行注册, 请勾选旁边的“**其他注册方式**”进行注册。

登陆成功后, 点击“新增申报信息”按钮, 开始填报单位基本信息, 填写完单位信息后, 点击“地图标注”按钮, 在地图上标注单位所在位置, 地图标注完成, 点击“暂存信息”按钮, 暂存成功系统跳转到填报劳动用工、花名册窗口。

(**注意**: 点击暂存信息按钮, 如系统提示“数据校验不通过...”, 请检查窗口是否有红色波浪线标注的输入框, 请进行修正格式, 再点“暂存信息”按钮即可。)

填报单位**劳动用工、花名册**(花名册可下载批量导入模板, 然后进行批量导入)。

注意: 单位要求填报的劳动用工信息、花名册信息为单位上一年的劳动用工信息和职工花名册信息!

所有信息填报完成后, 在基本信息窗口, 点击“**提交申报信息**”按钮, 提交成功, 完成劳动保障监察年度审查网上填报。注意: 未提交申报信息前, 可以重复进行修改填报信息, 一旦提交成功, 只能选择重报。

标注*号为必填项。

未提交信息可以使用“暂存”功能保存已填信息。

可在单位基本信息维护页面进行基本信息维护。

填报时间: 截至 2021 年 6 月 30 日。

技术咨询电话: 0771-7834706